



**PRÉFET
DE LA LOIRE-
ATLANTIQUE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Secrétariat général
commun
départemental**

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'ADJOINT ADMINISTRATIF DE L'INTÉRIEUR ET DE L'OUTRE-MER

Session 2026 – Région Pays de la Loire

Poste à pourvoir : Gestionnaire administratif au sein de la section des affaires immobilières (F/H)
à la Direction interdépartementale de la police nationale de la Loire-Atlantique (Nantes).

Dates des inscriptions : du lundi 31 août au mercredi 30 septembre 2026

Une fois rempli, le présent formulaire doit être transmis **par voie postale au plus tard le
mercredi 30 septembre 2026,** le cachet de la poste faisant foi, à :

**Secrétariat Général Commun Départemental
Service des Ressources Humaines
Bureau de la Mobilité et du Recrutement - Concours
10 boulevard Gaston Serpette CS 64 213
44 042 NANTES CEDEX 1**

Veuillez joindre au dossier d'inscription, les documents cités ci-dessous :

- curriculum vitae ;
- lettre de motivation ;
- copie recto verso de votre carte nationale d'identité en cours de validité ou de votre passeport ;

Tout dossier incomplet, mal complété ou hors délai sera rejeté.

Pour des questions portant sur le dossier d'inscription et sur l'organisation du concours, vous pouvez contacter le Bureau de la Mobilité et du Recrutement :

sgc-concours@loire-atlantique.gouv.fr ou 02 40 41 20 64

Aucun dossier déposé directement ou ne comportant pas le cachet de la poste ne sera accepté.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU RECRUTEMENT SANS CONCOURS

Poste à pourvoir : Gestionnaire administratif au sein de la section des affaires immobilières (F/H)
à la Direction interdépartementale de la police nationale de la Loire-Atlantique (Nantes).

Avant de remplir le formulaire d'inscription, lire attentivement le guide d'inscription
Écrire très lisiblement, en lettres **MAJUSCULES**

A – ÉTAT-CIVIL

Cocher la case correspondant à la situation personnelle, puis inscrire les nom(s), prénom(s), date et lieu de naissance.

Le candidat joindra au présent formulaire une photocopie recto-verso de la Carte Nationale d'Identité ou du Passeport en cours de validité ou du certificat de nationalité.

☐ Monsieur

☐ Madame

NOM D'USAGE : _____

NOM DE FAMILLE : _____
(nom patronymique)

Prénoms : _____

Date de naissance : | | | | | | | | Commune : _____

Département
ou Pays étranger : _____

NOM et Prénoms du Père : _____

NOM et Prénoms de la Mère : _____

Nationalité française : ☐ OUI ☐ NON

Autre nationalité : _____ Situation Familiale : _____

Nombre d'enfants à charge : _____

B – ADRESSE

Indiquer l'adresse à laquelle toute correspondance (convocations, notification) doit parvenir. En cas de modification de cette adresse, prévenir immédiatement le bureau de la mobilité et du recrutement.

Une adresse mail valable ainsi qu'un numéro de téléphone portable sont indispensables.

N° : _____ Rue : _____

Code postal : | | | | | | Localité : _____

Adresse mail : _____

Tél. domicile : _____

Tél. lieu de travail : _____

Téléphone portable : _____

C – SITUATION AU REGARD DU SERVICE NATIONAL

Cocher la case correspondant à la situation personnelle.

☐ Non appelé ☐ Dispensé ☐ Réformé ☐ Exempté ☐ Libéré ☐ Non concerné

Service accompli : _____ Durée accomplie en tant qu'appelé : _____

Durée accomplie en tant qu'engagé(e) : _____

Journée Défense et Citoyenneté (JDC)

(Hommes nés à partir du 01/01/80 et femmes nées à partir du 01/01/83)

Date du recensement : _____

Journée effectuée le : _____

Pour tout candidat âgé de moins de 25 ans : joindre au formulaire toute pièce constatant la situation au regard du Code du service national.

D – DIPLÔMES ET SITUATION PROFESSIONNELLE

Libellé exact des diplômes et année d'obtention :

Situation professionnelle actuelle : _____

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné-e, _____

Certifie sur l'honneur que les renseignements figurant sur le présent imprimé sont exacts et m'engage à fournir à l'administration, dès qu'elle m'en fera la demande, les pièces destinées à compléter mon dossier d'inscription.

Je reconnais :

- remplir toutes les conditions requises pour l'inscription à ce recrutement ;
- que toute déclaration inexacte ou incomplète de ma part me ferait perdre le bénéfice de mon éventuelle admission au concours.

Je suis informé-e que, pour les candidats fonctionnaires, le bénéfice du concours implique obligatoirement une mobilité et qu'il m'est recommandé d'informer ma hiérarchie de ma candidature pour qu'elle anticipe mon remplacement en cas de réussite.

À _____, le |_|_|_|_|2|0|2|6|

Date et signature précédées de la mention manuscrite « lu et approuvé »

Dans le cas où le candidat serait mineur :

Je soussigné-e,

NOM : _____

PRÉNOMS : _____

Agissant en qualité de : ☒ Père ☐ Mère ☐ Tuteur

autorise

NOM DE NAISSANCE (du candidat) : _____

PRÉNOMS (du candidat) : _____

à prendre part au concours d'adjoint administratif principal de 2^e classe de l'intérieur et de l'outre-mer.

À _____, le |_|_|_|_|2|0|2|6|

Date et signature précédées de la mention manuscrite « lu et approuvé »